|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Commune de Toury-sur-Jour** | **LA FICHE DE PRE-RESERVATION** | **N°…../……….** |

Je soussigné(e) Monsieur et/ou Madame :

* Président de l’association ou de l’organisme :………………………………………………………………………
* Particulier : …………………………………………………………………………………………………………………………..

Domicilié : ………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………… ……………………………………………@................................

**Sollicite la location des salles communales**

Afin d’organiser : …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Date de l’événement : ………………………………………………………………

Jour(s) :

* Jeudi
* Vendredi
* Samedi
* Dimanche
* Lundi
* Mardi
* Mercredi

Location de salle payante :

* Payante
* Gratuite

Le montant de la location s’élève à : …………………………………………………………………………. Euros.

Fait à Toury sur Jour, le ……………………………………………….

**L’utilisateur responsable Le Maire ou son représentant**

**Mairie de Toury sur Jour : 03.86.38.65.88 – e-mail : mairie-tsj@orange.fr –**